

## **Política de Privacidad de Kettle Cuisine**

Savory Creations International Inc. dba Kettle Cuisine y sus grupos operativos, subsidiarias y afiliadas, ("la Compañía") se comprometen a cumplir con la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA ") a partir del 1 de enero de 2020. Para los propósitos de esta política de privacidad de California , "Información personal" significa todo lo que identifica, se relaciona con, describe, es razonablemente capaz de ser asociado, o podría estar razonablemente relacionado, directa o indirectamente, con un consumidor o hogar particular de California. Recopilamos las siguientes categorías de información personal para los fines que se describen a continuación:

### **CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS DE EMPLEADOS Y SU USO**

- Información de incorporación de nuevos empleados, como el nombre y la información de contacto; título de trabajo y deberes; Información del contacto; Número de seguro social, número de licencia de conducir, pasaporte y otros números de identificación del gobierno; fecha de nacimiento; estado de autorización de inmigración y trabajo, fotos de empleados para credenciales de identificación y perfiles del sistema; Información de Contacto en caso de Emergencia; información de retención de impuestos; información de divulgación voluntaria sobre el estado de minorías, veteranos y discapacidades; e información sobre dependientes y beneficiarios. La Compañía recopila esta información para incorporar nuevos empleados y cumplir con las leyes aplicables.
- Información de pago, como tasa de pago, información de deducción de nómina, información bancaria para depósito directo e información de tarjeta de crédito y otra información de reembolso de gastos. La Compañía recopila esta información para pagar a sus empleados y cumplir con las leyes aplicables.
- Información de inscripción y administración de beneficios, como información de selección de beneficios; Números de seguro social u otros números de identificación del gobierno; fecha de cumpleaños; información sobre beneficiarios y dependientes; información sobre permisos de ausencia; y otra información necesaria para administrar programas de beneficios y procesar reclamos de beneficios. La Compañía recopila esta información para inscribir y administrar los beneficios de la Compañía para los Empleados y sus beneficiarios y dependientes.
- Información de gestión del desempeño, como la situación laboral (a tiempo completo o parcial, regular o temporal); horario de trabajo; asignaciones de trabajo; horas trabajadas; información sobre viajes de negocios; logros y premios; información sobre formación y desarrollo; información de evaluación del desempeño; información sobre disciplina y asesoramiento; e información sobre la terminación del empleo. La Compañía recopila esta información para administrar nuestra relación laboral con los Empleados.

- Información sobre igualdad y diversidad, como minoría, veterano y estado de discapacidad. La Compañía recopila esta información a través de la divulgación voluntaria y otros medios para implementar los programas de diversidad de la Compañía y cumplir con las leyes aplicables. Health and Safety Information, such as health condition, job restrictions, drug testing information, workplace accident and illness information, and health insurance information. The Company collects this information to maintain a safe workplace, assess your working capacity, administer health and Workers' Compensation insurance programs, and comply with applicable laws.
- Información biométrica, como huellas dactilares. La Compañía recopila esta información para garantizar que los empleados inicien sesión correctamente en el equipo de la Compañía y garantizar que los empleados autorizados tengan acceso a ubicaciones seguras en la Compañía.
- Información biométrica, como huellas dactilares. La Compañía recopila esta información para garantizar que los empleados inicien sesión correctamente en el equipo de la Compañía y garantizar que los empleados autorizados tengan acceso a ubicaciones seguras en la Compañía.
- Información legal y contractual, como la información necesaria para responder a solicitudes de agencias gubernamentales y de aplicación de la ley, cumplir con obligaciones legales y contractuales, ejercer derechos legales y contractuales; e iniciar o responder a reclamos legales. La Compañía recopila esta información para cumplir con los requisitos legales y contractuales y para establecer, ejercer y defender derechos y reclamos legales y contractuales.

#### **CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS SOBRE CONTACTOS DE EMERGENCIA Y SU USO**

- Nombre e información de contacto; y
- Relación con el empleado.

La Compañía recopila esta información para comunicarse con las personas de contacto de emergencia designadas por el Empleado en caso de una emergencia.

#### **CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS SOBRE BENEFICIARIOS Y SU USO**

- Nombre e información de contacto;
- Relación con el empleado;
- Fecha de nacimiento;
- Número de seguridad social; y
- Información necesaria para procesar reclamos de beneficios.

La Compañía recopila esta información para inscribir y administrar programas de beneficios para los beneficiarios de los Empleados.

### **CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS DE LOS SOLICITANTES Y SU USO**

- Nombre e información de contacto;
- Preferencia laboral y disponibilidad laboral;
- Número de seguro social y / u otra información de identificación;
- Educación y calificaciones;
- Historial y experiencia laboral;
- Servicio militar;
- Información de referencia y verificación de antecedentes, incluidos antecedentes penales e historial crediticio relevantes;
- Información de redes sociales;
- Resultados de las pruebas previas al empleo;
- Después de ofrecer información y resultados de exámenes médicos, incluidos los resultados de las pruebas de detección de drogas;
- Información de divulgación voluntaria sobre el estado de minorías, veteranos y discapacidades; y
- Información proporcionada por usted durante el proceso de contratación.

The Company collects this information to hire the best qualified applicants and to comply with applicable employment laws.

### **LA EMPRESA NO:**

- Recopilar información personal que no sea la descrita anteriormente;
- Vender la información personal descrita anteriormente;
- Divulgar la Información personal descrita anteriormente para fines distintos a los fines comerciales descritos anteriormente; y
- Utilice la información personal descrita anteriormente de forma distinta a la descrita anteriormente.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a esta Política de privacidad, comuníquese con:

Departamento de Recursos Humanos  
32611 Central Ave  
Union City, Ca 94587  
510-756-1307

**AVISO DE PRIVACIDAD PARA LOS SOLICITANTES DE TRABAJO DE CALIFORNIA CON RESPECTO A RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL**

Savory Creations International Inc. dba Kettle Cuisine y sus grupos operativos, subsidiarias y afiliadas ("la Compañía") están comprometidos a proteger la privacidad y seguridad de la información personal de todas las personas, incluidos los solicitantes de empleo. La Compañía recopila información personal de los solicitantes de empleo en relación con sus actividades de reclutamiento y contratación. La Compañía no vende ni divulga esta información personal por contraprestación monetaria o con fines comerciales a terceros.

La Compañía se compromete a cumplir con la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA ") a partir del 1 de enero de 2020; y todas las leyes y privacidad de datos en las jurisdicciones en las que recluta y contrata empleados. Los solicitantes de empleo con discapacidades pueden acceder a este aviso en un formato alternativo comunicándose con [dirección de correo electrónico o número de teléfono].

**¿QUÉ CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE DE TRABAJO RECOPIAMOS Y CÓMO UTILIZAMOS ESTA INFORMACIÓN?**

Recopilamos las siguientes categorías de información personal para los fines que se describen a continuación:

Nombre e información de contacto;

- Preferencia laboral y disponibilidad laboral;
- Número de seguro social y / u otra información de identificación;
- Educación y calificaciones;
- Historial y experiencia laboral;
- Servicio militar;
- Información de referencia y verificación de antecedentes, incluidos antecedentes penales e historial crediticio relevantes;
- Información de redes sociales;
- Resultados de las pruebas previas al empleo;
- Después de ofrecer información y resultados de exámenes médicos, incluidos los resultados de las pruebas de detección de drogas;

- Información de divulgación voluntaria sobre el estado de minorías, veteranos y discapacidades; y
- Información proporcionada por usted durante el proceso de contratación.

La Compañía recopila esta información para contratar a los solicitantes mejor calificados y para cumplir con las leyes laborales aplicables.

¿CUÁL ES LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA EMPRESA?

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a este Aviso de privacidad, la Política de privacidad de la Compañía o la recopilación de su información personal, comuníquese con:

Departamento de Recursos Humanos  
32611 Central Ave  
Union City, Ca 94587  
510-756-1307

32127915.1