



**AVISO DE PRIVACIDAD DE KETTLE CUISINE, LLC PARA EMPLEADOS DE CALIFORNIA, CONTACTOS DE EMERGENCIA Y BENEFICIARIOS EN RELACIÓN CON LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL**

Kettle Cuisine LLC y sus afiliados (la "Compañía") se comprometen a proteger la privacidad y seguridad de la información personal de sus empleados y sus contactos de emergencia y beneficiarios/dependientes. La Compañía cumple con la Ley de Derechos de Privacidad de California (California Privacy Rights Act, CPRA) y todas las leyes y la privacidad de datos en las jurisdicciones en las que recluta y contrata empleados.

Recopilamos solo la información personal que es razonablemente necesaria y proporcionada para lograr nuestros propósitos. **Nosotros no:**

- **vendemos su información personal;**
- **compartimos o divulgamos su información personal a terceros que no sean las entidades o proveedores de servicios enumerados a continuación;**
- **compartimos o divulgamos su información confidencial a terceros para fines distintos a los permitidos por la CPRA;**
- **vendemos o compartimos información personal de consumidores menores de 16 años; o**
- **permitimos que terceros recopilen su información personal en nuestro nombre que no sean nuestros proveedores de servicios que se enumeran a continuación.**

Los empleados, contactos de emergencia y beneficiarios/dependientes con discapacidades pueden acceder a este aviso en un formato alternativo comunicándose con [privacynotice@kettlecuisine.com](mailto:privacynotice@kettlecuisine.com).

**CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS Y CÓMO UTILIZAMOS, CONSERVAMOS Y COMPARTIMOS ESTA INFORMACIÓN**

**A. Nuestros Empleados**

CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS	FINALIDADES PARA RECOPIAR LA INFORMACIÓN PERSONAL	PERÍODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	CATEGORÍAS DE ENTIDADES CON LAS QUE COMPARTIMOS LA INFORMACIÓN PERSONAL
---	---	--	---

<p><u>Identificadores</u></p> <p>Nombre real, dirección postal, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, estado civil, número de identificación de empleado, foto de empleado, número de cuenta bancaria e información de ruta, número de seguro social, huellas dactilares, número de licencia de conducir y número de pasaporte extranjero.</p>	<p>Gestionar nuestra relación laboral con usted, identificación, cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales, y para establecer, defender y ejercer nuestros derechos legales y contractuales.</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier registro o período de retención de datos legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; agencias gubernamentales correspondientes; nuestros proveedores de servicios de recursos humanos; y proveedores de beneficios para empleados.</p>
<p><u>Categorías protegidas</u></p> <p>Raza, origen étnico, origen nacional, estado de discapacidad, edad, estado de ciudadanía, estado migratorio, estado civil, identidad de género y expresión de género, condiciones médicas, incluido el estado de vacunación contra el Covid-19 y los resultados de las pruebas, estado militar y estado de veterano.</p>	<p>Gestionar nuestra relación laboral con usted, cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales, establecer, defender y ejercer nuestros derechos legales y contractuales, e implementar los programas de diversidad, igualdad e inclusión de la Compañía.</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; agencias gubernamentales correspondientes; nuestros proveedores de servicios de recursos humanos; y proveedores de beneficios para empleados.</p>

<p><u>Información personal confidencial:</u></p> <p>Número de seguro social, número de licencia de conducir, número de identificación de empleado y número de pasaporte extranjero; número de ruta bancaria y número de cuenta; origen racial o étnico; información biométrica con fines de registro de entrada y salida del trabajo; información personal recopilada y analizada con respecto a la salud de un individuo para determinar el estado de discapacidad; información sobre enfermedades y accidentes de trabajo</p>	<p>Gestionar nuestra relación laboral con usted, verificar tu identidad; cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales; establecer, defender y ejercer nuestros derechos legales y contractuales.</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier registro o período de retención de datos legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; agencias gubernamentales correspondientes; nuestros proveedores de servicios de recursos humanos; y proveedores de beneficios para empleados.</p>
---	---	---	---

<p><u>Información biométrica:</u></p> <p>Huellas dactilares.</p>	<p>Verifica tu identidad y derechos de acceso.</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier registro o período de retención de datos legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa.</p>
<p><u>Información de actividad de Internet u otra red electrónica:</u></p> <p>La empresa rastrea el uso de Internet y busca computadoras o dispositivos proporcionados por la empresa.</p>	<p>Para el cumplimiento de políticas y seguridad de TI</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa.</p>
<p><u>Información de geolocalización</u></p> <p>NO COLECTADA</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

<p><u>Información de audio, electrónica, visual, térmica o similar:</u></p> <p>Vigilancia por video de usted mientras se encuentra en la propiedad de la empresa.</p>	<p>Para instalaciones, empleados y seguridad alimentaria, seguridad y cumplimiento de políticas</p>	<p>Solo se mantiene durante tres semanas.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa.</p>
<p><u>Información profesional o laboral:</u></p> <p>Situación laboral a tiempo completo o parcial; horas trabajadas; información sobre disciplina y asesoramiento; información comercial y de viajes; selecciones de beneficios para empleados; clase de pago; información sobre salarios; número de identificación del empleado; título y cargo; inmigración y elegibilidad laboral; e información sobre accidentes y enfermedades laborales.</p>	<p>Gestionar nuestra relación laboral con usted, cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales, y establecer, defender y ejercer nuestros derechos legales y contractuales.</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; y nuestros proveedores de servicios de recursos humanos.</p>

<p><u>Información sobre Educación:</u></p> <p>Los nombres de las instituciones educativas a las que asistió, sus ubicaciones, las fechas en que asistió, la fecha en que se graduó, el título que recibió y su promedio general de calificaciones.</p>	<p>Gestionar nuestra relación laboral con usted, cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales, y establecer, defender y ejercer nuestros derechos legales y contractuales.</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; y nuestros proveedores de servicios de recursos humanos.</p>
<p><u>Inferencias extraídas de la información personal recopilada para determinar sus habilidades y aptitudes</u></p> <p>NO COLECTADA</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

**B. Contactos de Emergencia de Nuestros Empleados**

<p>CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPILAMOS</p>	<p>FINALIDADES PARA RECOPILAR LA INFORMACIÓN PERSONAL</p>	<p>PERÍODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL</p>	<p>CATEGORÍAS DE ENTIDADES CON LAS QUE COMPARTIMOS LA INFORMACIÓN PERSONAL</p>
---	---	---	--

<p><u>Identificadores:</u></p> <p>Nombre, número de teléfono y relación con el empleado.</p>	<p>Comunicarse con las personas de contacto de emergencia designadas en caso de una emergencia; cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales; y establecer, ejercer nuestros derechos legales y contractuales</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; y nuestros proveedores de servicios de recursos humanos.</p>
<p><u>Categorías protegidas:</u></p> <p>Estado civil u otro estado familiar.</p>	<p>Comunicarse con las personas de contacto de emergencia designadas en caso de una emergencia; cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales; y establecer, ejercer nuestros derechos legales y contractuales</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; y nuestros proveedores de servicios de recursos humanos.</p>

C. Beneficiarios / Dependientes de nuestros empleados

CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PERSONAL QUE RECOPIAMOS	FINALIDADES PARA RECOPIAR LA INFORMACIÓN PERSONAL	PERÍODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	CATEGORÍAS DE ENTIDADES CON LAS QUE COMPARTIMOS LA INFORMACIÓN PERSONAL
<p><u>Identificadores:</u></p> <p>Nombre real, dirección postal, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, estudiante de tiempo completo, consumidor de tabaco y número de seguro social.</p>	<p>Gestionar nuestra relación laboral con usted; administrar programas de beneficios para los beneficiarios de nuestros empleados; cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales; y para establecer, defender y ejercer nuestros derechos legales y contractuales</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; proveedores de atención médica y nuestros proveedores de servicios de recursos humanos, como administradores de beneficios y compañías de seguros.</p>
<p><u>Información personal confidencial:</u></p> <p>Número de seguro social; información de salud y estado de discapacidad en la medida necesaria para administrar los beneficios de los empleados.</p>	<p>Gestionar nuestra relación laboral con usted; administrar programas de beneficios para los beneficiarios de nuestros empleados; cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales; y establecer, ejercer nuestros derechos legales y contractuales</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; proveedores de atención médica y nuestros proveedores de servicios de recursos humanos, como administradores de beneficios y compañías de seguros.</p>



<p><u>Información profesional o relacionada con el empleo</u>, como el nombre del empleador y la información de contacto, y la información del seguro de salud laboral.</p> <p>NO COLECTADA</p>	N/A	N/A	N/A
<p>Información necesaria para procesar reclamos de beneficios, incluida información financiera y de salud</p>	<p>Gestionar nuestra relación laboral con usted; administrar programas de beneficios para los beneficiarios de nuestros empleados; cumplir con nuestros requisitos legales y contractuales; y establecer, ejercer nuestros derechos legales y contractuales</p>	<p>Mientras sea necesario para cumplir con los fines de la recolección. En general, la información personal se retiene durante la duración de nuestra relación laboral con usted, más cualquier período de retención de datos o registro legalmente requerido y/o cualquier período de tiempo necesario para ejercer nuestros derechos legales.</p>	<p>Recursos humanos, administración y personal de TI de la empresa; proveedores de atención médica y nuestros proveedores de servicios de recursos humanos, como administradores de beneficios y compañías de seguros.</p>

**SUS DERECHOS DE PRIVACIDAD**

Como residente de California, tiene los siguientes derechos de privacidad con respecto a su información personal:

- El derecho a saber y el derecho a acceder a la información personal que hemos recopilado sobre usted, incluidas las categorías de información personal, las categorías de fuentes de las que se recopila la información personal, el propósito empresarial o comercial para recopilar, vender o compartir información personal, las



- categorías de terceros a quienes la empresa revela información personal y los datos personales específicos que la empresa ha recopilado sobre el consumidor;
- El derecho a eliminar la información personal que hemos recopilado de usted, sujeto a ciertas excepciones;
  - El derecho a corregir la información personal inexacta que mantenemos sobre usted;
  - El derecho de portabilidad, o derecho a que transfiramos su información personal a otras personas o entidades cuando lo solicite;
  - El derecho a limitar el uso de su información confidencial si decidimos en el futuro utilizar dicha información para fines distintos a los enumerados anteriormente; y
  - El derecho a no ser discriminado por ejercer sus derechos de privacidad.

Puede ejercer sus derechos de privacidad enviándonos una solicitud a través de un correo electrónico a: [privacynotice@kettlecuisine.com](mailto:privacynotice@kettlecuisine.com), llamándonos al: (877) 629 – 9981; o solicitando a nuestro departamento de Recursos Humanos un formulario de solicitud por escrito. Para proteger la seguridad de su información personal, le solicitaremos que nos brinde información que lo identifique, como su dirección de correo electrónico personal, número de teléfono personal, número de identificación de empleado y/u otra información que podamos comparar con la información personal que tenemos recopiladas sobre usted para verificar su identidad.

Puede usar un agente autorizado para solicitar el acceso o la eliminación de su información personal. Solicitaremos a su agente autorizado que nos proporcione (1) un poder notarial que autorice al agente autorizado a actuar en su nombre o (2) su autorización por escrito que le permita al agente autorizado solicitar acceso a su información personal en su nombre. Además, le pediremos a usted o a su agente autorizado que nos proporcione información de identificación para verificar su identidad. También podemos solicitarle que verifique su propia identidad directamente con nosotros o que confirme directamente con nosotros que proporcionó permiso al agente autorizado para enviar la solicitud.

Dentro de los 10 días posteriores a la recepción de su solicitud de información, confirmaremos la recepción de su solicitud y le proporcionaremos información sobre cómo procesaremos su solicitud. Generalmente, responderemos a su solicitud dentro de los 45 días. Si necesitamos más tiempo para responder, le enviaremos un aviso y una explicación del motivo por el que necesitamos más tiempo para responder. Podemos denegar su solicitud si no podemos verificar su identidad o si estamos legalmente autorizados a denegar su solicitud. Si denegamos su solicitud, le explicaremos los motivos de la denegación, proporcionaremos o eliminaremos cualquier información personal que no esté sujeta a la denegación y nos abstendremos de utilizar la información personal retenida para cualquier fin que no sea el permitido por la denegación. Mantendremos un registro de su solicitud y nuestra respuesta durante 24 meses.

## **PREGUNTAS**

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a este Aviso de Privacidad, comuníquese con: [privacynotice@kettlecuisine.com](mailto:privacynotice@kettlecuisine.com).



**He recibido, leído y entendido el Aviso de Privacidad anterior y la información contenida en el mismo. Certifico que proporcionaré una copia de este Aviso de Privacidad a mis contactos de emergencia y beneficiarios/dependientes actuales, así como a cualquier contacto de emergencia y beneficiarios/dependientes nuevos antes de divulgar su información personal.**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_